

Reglement omtrent de Heeren XVII Activiteiten Support (HAS) regeling

1. Omschrijving verschillende begrippen:

- 1.1 Reglement
Een opzet met regels voor het toekennen van een subsidiebedrag vanuit de Heeren XVII Activiteiten Support, verder afgekort tot HAS. Deze regels moeten door eenieder in acht genomen worden. Enkel het bestuur van Heeren XVII heeft het recht dit reglement met gegronde redenen en na goedkeuring op de Algemene Ledenvergadering aan te passen.
- 1.2 Kennisverbredend doeleind
Een doeleind dat verband houdt met het verbreden van de kennis of vaardigheden van de leden. Daarbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld: Thema-avond, Excursie, Symposium, cursus, workshop etc.
- 1.3 Recreatief doeleind
Een doeleind welke niet direct bijdraagt aan het bovengenoemde, maar meer tot doel heeft om de onderlinge contacten te onderhouden en voor ontspanning en/of afleiding te zorgen.
- 1.4 Toevoeging op bestaand doeleind
Iets extra's wat bij een doeleind wordt gedaan of verzorgd wat bijdraagt aan het doeleind in zijn geheel en nog niet vaker is gedaan in combinatie met het doeleind in de afgelopen twee studie jaren.
- 1.5 Nieuw doeleind
Een doeleind welke in de afgelopen vier studie jaren nog niet heeft plaatsgevonden of geen sterke overeenkomsten heeft met een eerder doeleind. Het doeleind moet als geheel worden begroot aangezien het een losstaand doeleind is.
- 1.6 Eerdere afrekening
Onder een eerdere afrekening wordt de afrekening verstaan van het desbetreffende doeleind van de afgelopen (indien mogelijk twee) keer dat het doeleind plaatsvond.

2. Doelstelling van de HAS:

- 2.1 Het subsidiëren van extra doeleinden of toevoegingen op bestaande doeleinden, welke ten goede moeten kunnen komen aan alle leden van Heeren XVII en tot uiting moeten komen in doeleinden georganiseerd door of die betrekking hebben tot de leden van de vereniging.

3. Algemene criteria doeleinden:

- 3.1 Aanvragen voor de HAS kunnen enkel worden gedaan door individuen, commissies, het bestuur of groepen van individuen welke allen lid zijn van Heeren XVII. Het uitgekeerde bedrag mag in geen geval direct ten goede komen aan de aanvrager(s). De aanvrager(s) behoren hetzelfde financiële voordeel te hebben als alle andere deelnemende leden.
- 3.2 De HAS is in geen geval bedoeld voor het financieel ondersteunen van buitensporig gebruik van eten en drinken. Een aantal hapjes of een drankjes welke bij een activiteit horen zijn subsidieerbaar.
- 3.3 Minimaal veertien dagen voor het plaatsvinden van de activiteit moeten alle leden via een e-mail in de Nederlandse en Engelse taal op de hoogte worden gebracht van de inhoud, datum, tijdstip en verwachte eigen bijdrage van een activiteit. Dit is pas mogelijk als over de aanvraag een besluit gevormd is.
- 3.4 De activiteit moet toegankelijk zijn voor alle leden van Heeren XVII wat inhoudt dat alle leden desgewenst deel moeten kunnen nemen aan de activiteit.
- 3.5 De subsidie wordt slechts toegekend als aan de voorwaarden wordt voldaan. Indien duidelijk wordt dat het doeleind uiteindelijk niet voldoet aan het voorstel waaraan de subsidie is toegekend, behoudt het bestuur van Heeren XVII het recht om op de subsidie te korten of het gehele toegekende bedrag terug te trekken.
- 3.6 Enkel doeleinden die financieel volledig worden georganiseerd vanuit Heeren XVII kunnen aanspraak maken op een vergoeding vanuit de HAS. Doeleinden welke

financieel in samenwerking met andere verenigingen worden georganiseerd zijn uitgesloten voor aanvragen.

- 3.7 Naast doeleinden welke zich uiten in de vorm van een activiteit is het HAS ook bedoeld voor doeleinden in andere vormen zoals materiaal en/of diensten.

4. Procedure voor het aanvragen en toekennen:

- 4.1 KCC beslist in combinatie met het bestuur van Heeren XVII over alle aanvragen, tenzij een aanvraag vanuit het bestuur van Heeren XVII zelf voort komt. Dan zal enkel de KCC over dit besluit beslissen. Mochten leden uit de KCC én het bestuur een aanvraag doen, dan wordt een groep aangesteld om over het voorstel te besluiten.
- 4.2 De aanvraag voor een activiteit moet minimaal vier weken voor aanvang van de activiteit worden ingediend bij het bestuur van Heeren XVII. Dit kan alleen door een e-mail te sturen naar heeren.xvii@wur.nl of het formulier per post op te sturen naar Heeren XVII, Postbus 17 6700 AA Wageningen.
- 4.3 De datum van de activiteit wordt bepaald in samenspraak met het bestuur van Heeren XVII
- 4.4 De aanvraag moet de volgende onderdelen bevatten in deze volgorde:
- a. Een motivatie in ongeveer driehonderd woorden waarin kort en bondig moet worden beschreven wat het doeleind of de toevoeging inhoudt, wanneer het plaatsvindt (indien activiteit) en waarom daarbij financiering vanuit de HAS gewenst is.
 - b. Een gedetailleerde begroting van het doeleind met daarop alle verwachte uitgaven, inkomsten en eventuele subsidies, sponsoring of giften. Deze behoren duidelijk en begrijpelijk gespecificeerd te zijn.
 - c. Een korte omschrijving van elke verwachte inkomst en uitgave en waarom dit bedrag verwacht wordt.
- 4.5 Naar aanleiding van deze aanvraag kent het bestuur, in overleg met de KCC, het gehele of een deel van het bedrag toe of wijst de aanvraag in zijn geheel af. De aanvragende partij zal een motivatie van deze beslissing ontvangen.
- 4.6 Wanneer aan alle voorwaarden uit artikel 3 is, kan het bestuur in overleg met de KCC alsnog besluiten de aanvraag af te wijzen of te wijzigen op basis van duidelijke argumenten welke berusten op het handhaven van algemeen geaccepteerde normen en waarden van de vereniging.
- 4.7 De aanvrager krijgt minimaal zestien dagen voordat de activiteit plaatsvindt bericht over het toegekende bedrag.
- 4.8 Bij de toekenning wordt onder andere gekeken naar de verhouding tussen de aangevraagde bijdrage en de gehele omvang van de begroting.
- 4.9 Uiterlijk vier weken na de activiteit moet een gedetailleerde afrekening van de activiteit worden ingediend met daarop alle plaatsgevonden uitgaven, inkomsten en eventuele subsidies, sponsoring en giften duidelijk en begrijpelijk gespecificeerd. Van de begroting afwijkende bedragen moeten in tekst worden toegelicht. De eindafrekening met toelichting moet via het e-mailadres van het bestuur worden ingeleverd bij Heeren XVII.
- 4.10 Na de afrekening wordt het uiteindelijk uit te keren bedrag bepaald door het bestuur in samenwerking met de KCC.
- 4.11 Het werkelijk uitgekeerde bedrag kan niet hoger zijn dan het bedrag dat is toegezegd aan de hand van de begroting.
- 4.12 Indien gevraagd, moet een technisch verslag van de activiteit worden bijgeleverd die voldoet aan de door het bestuur gestelde voorwaarden.
- 4.13 Communicatie over de HAS aanvraag is alleen bindend via heeren.xvii@wur.nl of via de post. Alle andere vormen van communicatie zijn niet bindend voor beide partijen.

5. Bezwaar en beroep

- 5.1 Indien een aanvraag niet volledig wordt toegekend, omdat deze niet voldoet aan de vereisten genoemd in lid 4.4 en de aanvrager is van mening dat het doeleind (of een gedeelte ervan) wel voor een subsidie in aanmerking zou moeten komen, kan hij/zij een bezwaar indienen. Daarin wordt vermeld waarom de activiteit (of een gedeelte

van de activiteit) alsnog gesubsidieerd zou moeten worden. Na dit bezwaar is er eenmaal de mogelijkheid om met de penningmeester en voorzitter van Heeren XVII in gesprek te gaan en tijdens dit gesprek mondeling een extra motivatie te geven.

- 5.2 Kort na dit gesprek zal de voorzitter, de penningmeester en de KCC in een overleg nogmaals een besluit nemen over de aanvraag. Dit tweede besluit zal bindend zijn.

6. Aanvraagmogelijkheden:

- 6.1 Kennisverbredende activiteiten
- i. 100% van de verwachte uitgaven kan toegekend worden.
 - ii. Tot een maximum bedrag van €10,- per deelnemer.
- 6.2 Recreatieve activiteiten
- i. Indien de totale begroting niet meer dan €200,- bedraagt, kan
 1. Tot 100% van de verwachte uitgaven toegekend worden.
 2. Tot een maximum bedrag van €10,- per deelnemer.
 - ii. Indien de totale begroting tussen de €200,- en 400,- bedraagt, kan:
 1. Tot een maximum bedrag van €200,- toegekend worden
 2. Tot een maximum bedrag van €10,- per deelnemer
 - iii. Indien de totale begroting meer dan €400,- bedraagt, kan:
 1. Tot 50% van de verwachte uitgaven toegekend worden.
 2. Tot een maximum bedrag van €10,- per deelnemer.
- 6.3 Doeleinden welke geen activiteiten betreffen
- a. Afhankelijk van het tijdsframe waarbinnen het product of een dienst plaats zal vinden/functioneel zal zijn wordt de aanvraag beoordeeld.